



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168  
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)  
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569  
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"EDOARDO AMALDI"  
ALZANO LOMBARDO (BG)  
Prot. 0003417 del 09/08/2024  
IV (Uscita)

**Albo on-line**

**Amministrazione trasparente**

**Atti**

**Al personale docente e ATA**

**Codice CUP: F34D23002700006**

**Codice progetto: M4C113.1-2023-1143-P-32519**

**OGGETTO: Avviso interno per il conferimento di incarichi individuali ad esperti in percorsi di mentoring e orientamento alle carriere STEM**

**PNRR Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multi linguistiche degli studenti (DM 65/23).**

**Titolo Progetto: Amaldi STEM**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.l. n.129/2018 ed in particolare l'art. 10 comma 5 che dispone circa le variazioni del programma conseguenti ad entrate finalizzate.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 7 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1
- VISTO** il DM n. 65 del 12 aprile 2023;
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Istruzioni operative
- VISTO** il progetto **Amaldi STEM** - M4C1I3.1-2023-1143-P-32519, progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica in data 07/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTA** la nota MIM del 29 febbraio 2024 n.34644 relativa all'autorizzazione per l'attuazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.54 del 7 febbraio 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del progetto in oggetto (prot. 1097/2024 del 29/02/2024) per l'importo di Euro 67.230,47;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21;
- VISTA** l'urgenza per consentire lo svolgimento e la conclusione dei corsi entro i termini previsti;

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

diretto al conferimento di incarichi di **MENTORING PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM.**

## Articolo 1: Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi di **esperto di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM**.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ			
PERCORSI DI MENTORING PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM			
	requisiti	n. ore/edizione	n. edizioni
n.2 esperti	esperto di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM	10	2

Nello specifico, l'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative e di orientamento ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti al fine di modulare il proprio intervento e di ottenere i massimi risultati formativi. È richiesta anche una preparazione nelle materie specifiche e nelle tecniche di comunicazione e di insegnamento

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

Il mentor si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione; partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico.

Nel corso delle attività l'attenzione verrà posta sulla modalità con cui affrontare quesiti di logica, matematica, fisica, biologia e chimica: analisi del testo del problema, strategie risolutive, gestione del tempo.

In particolare gli studenti e le studentesse verranno supportati nel

- valutare le conoscenze possedute ed esplicitare i propri dubbi;
- stimare la difficoltà di un esercizio e il tempo necessario per risolverlo;
- attivare un controllo a priori circa la possibilità di riuscita e del tempo necessario;
- riflettere sul senso del risultato;
- saper attivare strategie di studio efficaci ed equilibrate tra teoria e applicazioni;
- individuare nuovi interessi ed occasioni di apprendimento per scoprire le proprie attitudini e la propria crescita culturale e personale.

L'esperto individuato dovrà:

- partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previste dalla singola azione;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- inserire nel sistema di monitoraggio e gestione i dati di propria pertinenza;
- curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PNRR.

Le attività di orientamento si svolgeranno nell'anno scolastico 2024-2025, a partire dal mese di settembre 2025 e si concluderanno entro il 30 marzo 2025.

Le iniziative formative e di orientamento suddette concorrono al raggiungimento dei target e milestone "Nuove competenze e nuovi linguaggi" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso azioni di potenziamento delle competenze orientative in ambito STEM degli studenti e delle studentesse.

## Art.2

Gli esperti individuati svolgeranno le attività di orientamento sotto la supervisione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, presente nell'istituto.

## Art.3

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto, in base a specifici fondi del PNRR, il compenso orario indicato nel prospetto di seguito:

Ruolo	Compenso orario (*)	numero ore massimo
Esperto di mentoring	79,00	10

(\*) l'importo si intende lordo stato, omnicomprensivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato per un numero massimo di 10 ore di mentoring da erogarsi agli studenti delle classi quarte e quinte del Liceo Scientifico "Edoardo Amaldi" di Alzano Lombardo nell'anno scolastico 2024/25.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali o registri firma. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente

## Art.4

I requisiti per partecipare alla selezione, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, sono i seguenti:

- A. docente a tempo indeterminato di questa istituzione scolastica;
- B. competenze certificate nell'ambito di materie attinenti all'incarico.

In presenza di più domande, i curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, sulla base dei seguenti titoli.

### A. ESPERTO DI MENTORING PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM

TITOLI DI STUDIO	Punti	fino ad un massimo di	Inserire punteggio
Laurea magistrale	10	10	
Abilitazione all'insegnamento in discipline STEM (max 2 abilitazioni)	2 cad.	4	
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream (max 2)	5 cad.	10	
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti a tematiche all'orientamento scolastico e/o professionale (max 3)	2 cad.	6	
<b>Totale 1</b>		<b>30</b>	
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI			
Esperienze di mentoring in progetti di orientamento scolastico in particolare legato alle discipline STEM (max 5 esperienze)	6 cad.	30	
Pubblicazioni inerenti tematiche legate all'orientamento (max 5 pubblicazioni)	2 cad.	10	
Certificazioni informatiche (max 5 certificazioni)	1 cad.	5	
Attività svolte nell'ambito del coordinamento, della gestione e dell'organizzazione di progettualità orientative destinate agli studenti (max 5 attività)	5 cad.	25	
<b>Totale 2</b>		<b>70</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE = Totale1 + Totale 2</b>		<b>Max 100</b>	

## Art.5

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), corredate di *curriculum vitae* in formato europeo, in doppia copia (una senza dati personali per la pubblicazione su Amministrazione trasparente), Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (All. B), vanno presentate tramite mail a [BGPS17000D@struzione.it](mailto:BGPS17000D@struzione.it), entro e non oltre le ore 9:00 del 30/08/2024, indicando nell'oggetto della mail "**Candidatura Mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM**".

Le attività di formazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso timesheet.

## Art.6

In caso candidature in numero maggiore alla richiesta la commissione di valutazione, nominata dal Dirigente scolastico, produrrà una graduatoria di merito.

L'ordine del personale sarà individuato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art.4.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della scuola <http://www.liceoamaldi.edu.it>

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio:

- candidato più giovane

Gli esperti selezionati saranno contattati direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

Gli esperti, nell'espletamento delle attività, sono tenuti a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. Lvo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione finale che presenteranno al Dirigente scolastico.
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di candidature in numero inferiore alle richieste, potrà essere dato l'incarico di più edizioni (massimo 2) allo stesso formatore, previa dichiarazione di disponibilità da parte del formatore e sulla base della graduatoria di merito.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito

sussistendone giusti motivi.

#### **Art.7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Francesca Pergami.

#### **Art.8**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l.

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Via XXV Aprile, 12-20070 S. ZENONE ALLAMBRO (MI) - e- mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it).

#### **Art.9**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Bergamo.

#### **Art.10**

Il presente Avviso interno per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, come tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti, è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Pergami

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

- A. – Domanda di ammissione comprensiva di tabella di autovalutazione dei titoli
- B. – Dichiarazione insussistenza di incompatibilità