



LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569

e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



Circ. n. 483

Alzano Lombardo, 21/08/2024

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"EDOARDO AMALDI"
ALZANO LOMBARDO (BG)
Prot. 0003469 del 21/08/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti

e p.c.

Al D.S.G.A.

Al personale ATA

OGGETTO: PROVE DI ACCERTAMENTO PER ALUNNI CON GIUDIZIO SOSPESO **Informazioni organizzative.**

Ad integrazione di quanto riportato nella circolare n.474 pubblicata in data 3 luglio u.s. si forniscono alcuni dettagli organizzativi relativi alle prove in oggetto.

a) **lunedì 26 agosto dalle ore 7:40** i docenti incaricati della somministrazione delle prove scritte possono **ritirare presso la segreteria didattica** i seguenti materiali:

1. le buste contenenti i testi delle prove scritte, una per ogni classe e disciplina,
2. l'elenco degli studenti per ogni disciplina
3. il verbale della prova di accertamento (scritta-orale-pratica);
4. l'allegato al verbale relativo alla prova orale.

I file relativi ai documenti 3) e 4) sono reperibili anche in formato elettronico nella piattaforma del Liceo seguendo il percorso

Drive condivisi>Documenti del Liceo>Modulistica del Liceo>Moduli per prove di accertamento

b) Si raccomanda ai docenti di **segnalare immediatamente** alla segreteria didattica eventuali **studenti assenti** in modo da potere contattare tempestivamente la famiglia per una verifica dei motivi dell'assenza.

Si ricorda che la **presa visione delle prove scritte e/o pratiche è OBBLIGATORIA** e che l'assenza dello studente alle prove previste per le discipline in cui ha riportato la sospensione del giudizio comporta la conseguente non ammissione alla classe successiva.

c) Le **aule individuate** per le prove di accertamento (scritte-orali-presenza prove scritte) sono indicate negli Allegati 1 e 2 alla circ. n.474, consultabili anche nella bacheca all'ingresso dell'istituto.

d) Al termine di ciascuna prova i verbali e i fogli firma vanno inseriti all'interno della busta contenente le prove svolte. Le buste vanno consegnate e conservate in segreteria didattica.

e) Le prove svolte, in quanto documenti con valore probatorio, devono rimanere all'interno dell'istituto anche durante le operazioni di correzione delle stesse.

f) Il **verbale dello scrutinio differito** verrà generato al termine dello scrutinio stesso direttamente tramite la piattaforma del registro elettronico. Dovrà essere controllato e

completato a cura del docente coordinatore di classe, o del segretario del consiglio di classe in caso di assenza del coordinatore.

Il verbale dello scrutinio differito, comprensivo degli allegati al verbale

1. tabellone dei voti
2. eventuali aggiornamenti dei percorsi PCTO estivi (solo per le classi terze e quarte),

deve essere inserito **entro e non oltre la giornata di lunedì 2 settembre p.v.** nell'apposita cartella del consiglio di classe collocata in Drive, nominando il file

Verb-differito2024_classe (es. *Verb-differito_1A*)

Ringrazio per la fattiva collaborazione.

La dirigente scolastica
Francesca Pergami

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa