

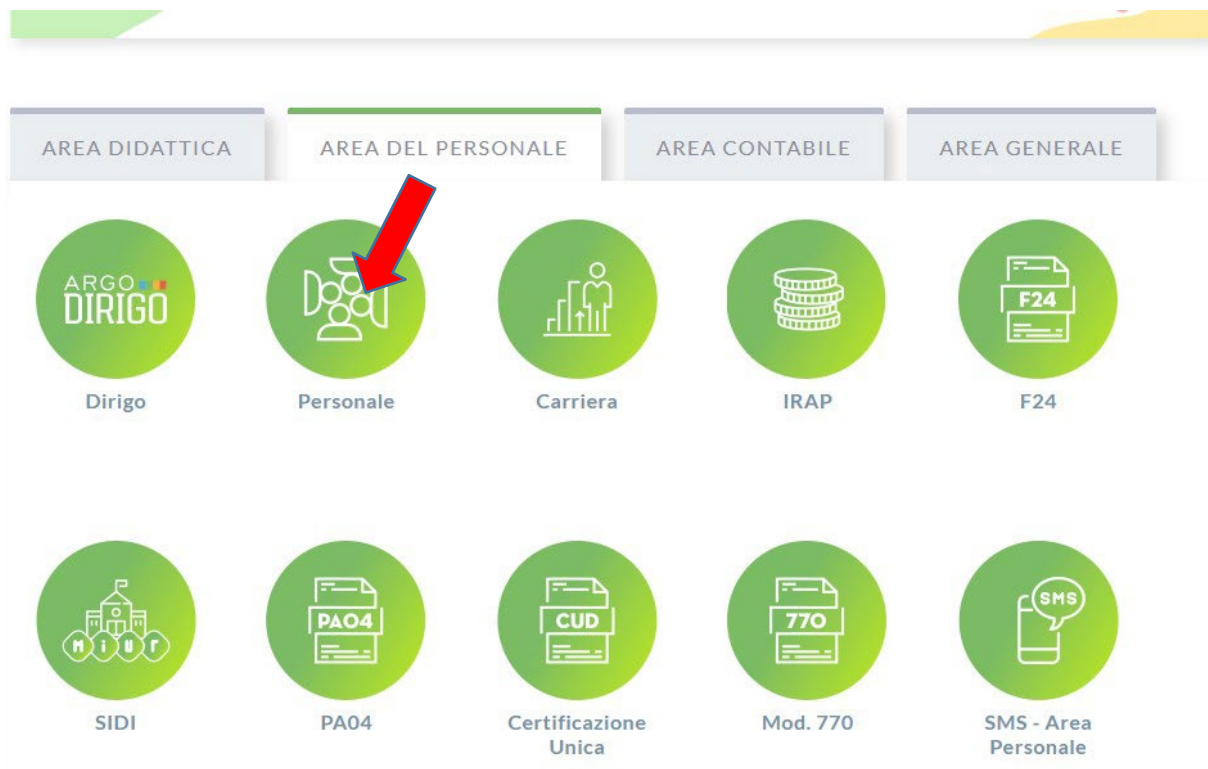
PROCEDURA RICHIESTA ASSENZE PERSONALE

Andare sul sito di Argo (www.portaleargo.it)

Cliccare sulla cartella “Area del Personale”



Cliccare su icona “Personale”



Inserire il proprio nome utente _____

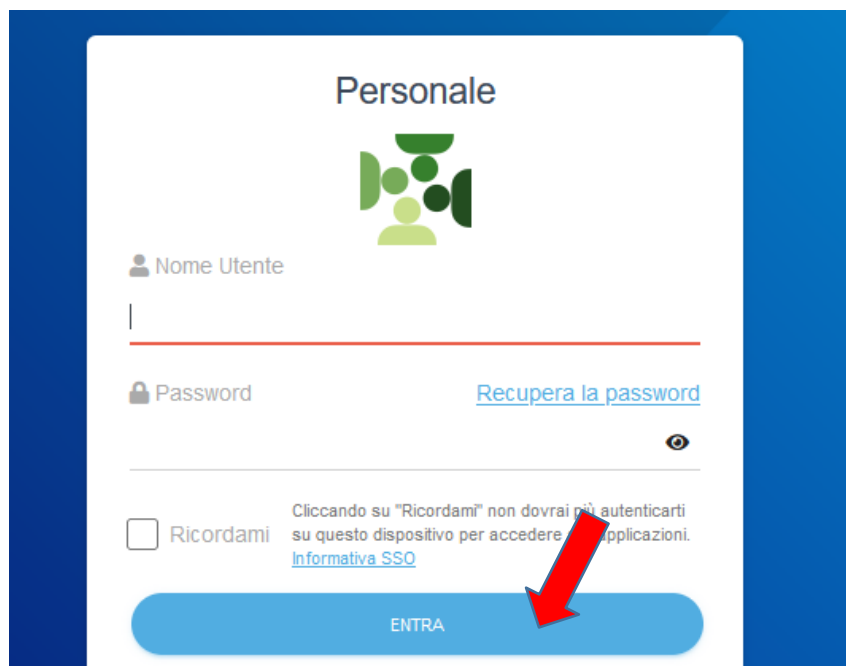
(di solito nome.cognome.ss27968 – es. paolo.rossi.ss27968)

Se si è nuovo utente chiedere in segreteria la registrazione.

Se si è un vecchio utente e non si ricorda la password (vedi procedura fondo pagina)

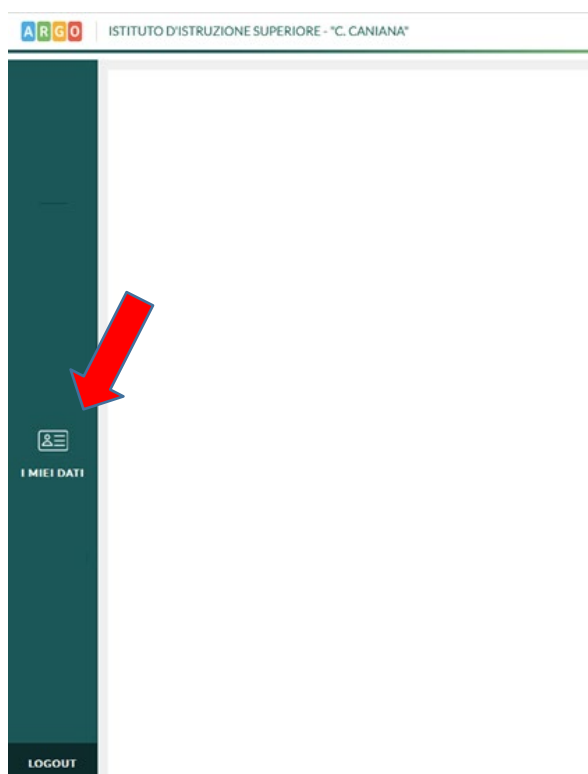
Inserire la password _____

Cliccare su Entra



The screenshot shows a login interface titled "Personale" with a green icon of three people. It features two input fields: "Nome Utente" and "Password". The "Password" field has a "Recupera la password" link and a visibility toggle. Below the fields is a "Ricordami" checkbox and a note: "Cliccando su 'Ricordami' non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni." with a link to "Informativa SSO". A blue "ENTRA" button is at the bottom, with a red arrow pointing to it.

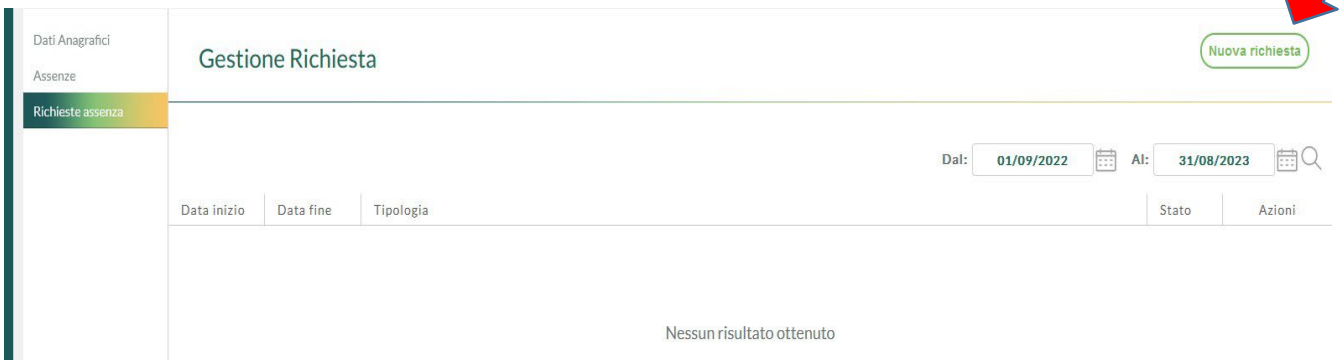
Apparirà la seguente immagine:



Cliccare sull'icona I MIEI DATI



Cliccare su "Richieste Assenze"



Cliccare su "Nuova richiesta"



portale-argo | Personale | https://www.portaleargo.it/argopersonale/ | ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "C. CANIANA" | PERSONALE V. 1.23.10 | SANDRO SANTORO.SG19672

Tipi Richiesta

Indietro


Tipo: **Giornaliera** | cerca per descrizione


Descrizione	Azioni
Congedo per gravi e documentati motivi familiari	Seleziona
Congedo per malattia del figlio (da tre a otto anni di vita)	Seleziona
Congedo per malattia del figlio (fino a tre anni di vita)	Seleziona
Congedo straordinario per attivita' artistiche e sportive	Seleziona
Congedo straordinario per motivi di studio senza assegni	Seleziona
Distacco sindacale	Seleziona
Esonero per partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione	Seleziona
Ferie	Seleziona
Interdizione dal lavoro per tutela della salute della lavoratrice	Seleziona
Permessi retribuiti	Seleziona
Permessi donatori di sangue ed equiparati	Seleziona
Permessi giornalieri esami prenatali	Seleziona


Seleziona

Scegliere il tipo di richiesta e cliccare su seleziona

Nuova richiesta -

Data inizio:* 

Data fine:* 

Anno scolastico:* / 

Mail:

Cellulare:

Note richiedente:

Aggiungi all

Nome File

Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Data inizio:*


Inserire data inizio

Data fine:*

Inserire data fine

Anno scolastico:*

 / 

Selezionare anno scolastico

Salva

Quindi cliccare su **salva** in alto a destra dello schermo

Inoltra

Quindi cliccare su **inoltra** in alto a destra dello schermo

Uscirà

Attenzione



Richiesta inoltrata correttamente!

OK

N.B.

Quando il dirigente visterà la richiesta arriverà una mail al proprio indirizzo di posta elettronica in cui sarà comunicata l'autorizzazione o la non autorizzazione della richiesta.

Procedura se si è un vecchio utente e non si ricorda la password

Cliccare su “**Recupera la password**”

Cliccare su “appartiene al personale scolastico? **Clicca qui**”



Resetta la tua password

 Appartieni al personale scolastico? **Clicca qui**.

 Accedi con un'utenza Argoid? **Clicca qui**.

Se vuoi annullare l'operazione ed effettuare l'accesso, clicca sul pulsante *torna al login*.

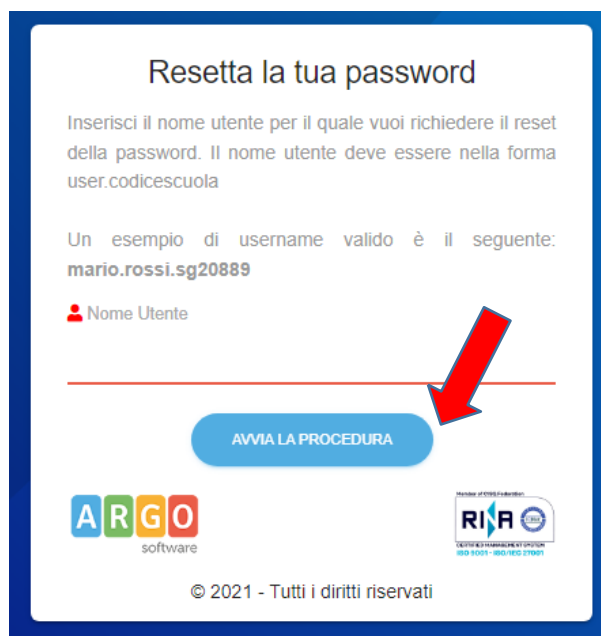
TORNA AL LOGIN

© 2021 - Tutti i diritti riservati

Inserire il proprio nome utente (es. paolo.rossi.sg19672)


E cliccare su “**avvia la procedura**”




Resetta la tua password

Inserisci il nome utente per il quale vuoi richiedere il reset della password. Il nome utente deve essere nella forma user.codicescuola

Un esempio di username valido è il seguente:
mario.rossi.sg20889

 Nome Utente

AVVIA LA PROCEDURA

© 2021 - Tutti i diritti riservati

Apparirà la seguente pagina

Esito della richiesta di reset

Una mail con le istruzioni per reimpostare la password e' stata inviata al tuo indirizzo . Se non ricevi la mail entro 30 minuti controlla nella cartella Spam/Posta indesiderata del tuo server di posta.

[TORNA AL LOGIN](#)



ARGO
software



RINA
CERTIFICAZIONE
ISO 9001 - ISO/IEC 27001

© 2021 - Tutti i diritti riservati

Presso la mail personale arriverà una mail da noreply@portaleargo.it:

Procedura di recupero password dimenticata

Da: noreply@portaleargo.it

A:

Gentile utente

questa e-mail le e' stata inviata da un sistema automatico a seguito della sua richiesta di reset password o recupero OTP effettuata dal portale degli applicativi di Argo Software.

Per modificare la sua password o recuperare l'OTP, cliccare sul seguente link:

[Clicca qui. Link di recupero password](#)

Se il suddetto link non dovesse funzionare, copiarlo e incollarlo direttamente sulla barra degli indirizzi del suo browser.

Attenzione le ricordiamo che il link e' valido per un'ora dal ricevimento della seguente e-mail, e può essere utilizzato una sola volta.

Se ha ricevuto questa email per errore, la preghiamo di contattare la scuola indicata in calce.

Per qualsiasi problema relativo alla gestione della password la invitiamo a contattare l'ufficio di segreteria della sua scuola che le ha assegnato le credenziali di accesso.

Cordiali Saluti

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Attenzione: Questo messaggio è stato generato da un sistema automatico, quindi eventuali messaggi di risposta al mittente non vengono recapitati.

Argo Software Srl
Zona Ind.le III Fase - Ragusa (Rg)
www.argosoft.it

Cliccare su **"[clicca qui Link di recupero password](#)"**

Cambio Password



Hai effettuato l'accesso con **XXXXXX.SS27968**.
Da qui puoi cambiare la password del tuo account SCUOLA.

Area Cambio Password

Cod utente	xxxxx.ss27968
Email	xxxxxx.xxxx@liceoamaldi.edu.it
Password Attuale	<input type="password"/>
Nuova Password	<input type="password"/>
Conferma Password	<input type="password"/>

CONFERMA

Mettere la nuova password

Conferma Password

Cliccare su "continua"

PORTALE ARGO 



La modifica della password è avvenuta correttamente

TORNA AL LOGIN