



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168  
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)  
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569  
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



Circ. n. 64

Alzano Lombardo, 17/10/2024

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"EDOARDO AMALDI"  
ALZANO LOMBARDO (BG)  
Prot. 0005063 del 17/10/2024  
IV (Uscita)

**Al Sito**

**Agli Studenti**

**Ai Genitori**

**Ai Docenti**

**Ai registri  
delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>**

**e p.c. Alla D.S.G.A.**

**Al personale ATA**

### **OGGETTO: Sportello di recupero e potenziamento di Fisica per il biennio**

Il Piano dell'Offerta Formativa del Liceo prevede l'attivazione di uno **Sportello di recupero e potenziamento** a cura del Dipartimento di Matematica e Fisica con lo scopo di approfondire le conoscenze, consolidare le competenze di base e colmare nell'immediato le carenze e le lacune che riguardano principalmente l'ambito della Fisica per le classi prime e seconde.

L'attività di recupero, indirizzata agli studenti che presentano difficoltà e fragilità, sarà svolta in **orario extracurricolare dalle ore 13:00 alle ore 14:00**, a partire da **lunedì 21 ottobre** e declinata come indicato dal seguente prospetto:

<b>Classi</b>	<b>Giorno della settimana</b>	<b>Docente</b>
<b>Classi seconde</b>	Giovedì	Prof. Birolini Claudio
<b>Classi prime</b>	Incontri a settimane alterne (giorno variabile stabilito dal docente)	Proff. Trezzi Sonia o Sgrignoli Marco

L'intervento di recupero dovrà essere prenotato utilizzando la **funzione "Sportello"** del registro elettronico (la procedura di accesso allo sportello è descritta nel foglio illustrativo allegato alla presente circolare).

Nel registro elettronico, sezione "Sportello", i docenti inseriranno le date delle attività di recupero. Gli studenti potranno accedere alle attività dietro specifica richiesta o in seguito alla segnalazione da parte del docente curricolare e dovranno indicare nell'apposito spazio "Note" l'argomento o gli argomenti di studio e di approfondimento.

In entrambi i casi l'intervento di recupero avrà come oggetto un argomento relativo alla programmazione disciplinare.

Visto il forte impegno in termini di risorse umane ed intellettuali che la scuola sta mettendo in atto per la progettazione e l'organizzazione di queste attività di supporto e di accompagnamento, si raccomanda caldamente agli studenti di cogliere tutte le opportunità frequentando con assiduità ed impegno.

La dirigente scolastica  
Francesca Pergami

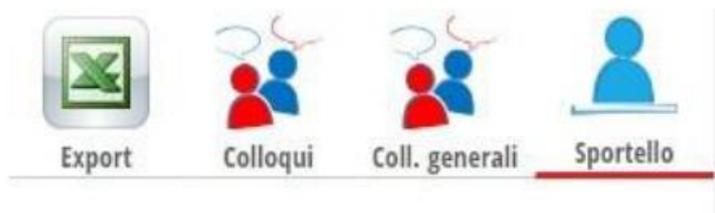
## REGISTRO ELETTRONICO Gestione dello Sportello studente

**Sportello** consente, in modo analogo a *Colloqui Genitori*, l'organizzazione di tempi concordati docente- studente/i per attività di recupero.

Nel proprio registro gli studenti possono consultare i tempi che ogni singolo docente mette a disposizione e iscriversi, indicando anche gli argomenti che desidera richiedere.

Tramite il registro il docente ha traccia delle richieste di appuntamento e degli argomenti proposti.

Cliccando su **Sportello** si apre una maschera simile a *Colloqui Genitori*, dove il docente indica la disponibilità in termini di data, orario, luogo, numero max. di studenti ammessi, indicazioni dell'attività\*.



### Aggiungi ora di sportello

Data:

---

Luogo ricevimento:

---

Ora sportello:  Numero alunni:   
Dalle  Alle

---

Note:

Materia:

### Modifica ora di sportello

Data:

---

Luogo ricevimento:

---

Ora sportello:  Numero alunni:   
Dalle  Alle

---

Note:

Materia:

Classi Abilitate: TUTTE

---

Aggiungi alunno allo sportello

---

Cancella ora di sportello  
(verranno inviati sms di disdetta)

---

\**Suggerimento*: nel campo "**Note**" il docente indica in modo dettagliato l'argomento; oppure può indicare un generico "Ripasso generale"; oppure "A libera richiesta dello studente", ovvero qualsiasi altra indicazione utile per l'attività di recupero.

Lo studente vede la disponibilità sul proprio registro e, se decide di aderire, inserisce le proprie note/richieste al docente.

Al docente appare una maschera simile alla prenotazione Colloqui Genitori con le note/richieste dello studente.

Il docente mantiene sempre il controllo della gestione Sportello in modo analogo a Colloqui Genitori.