



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168  
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)  
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569  
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"EDOARDO AMALDI"  
ALZANO LOMBARDO (BG)  
Prot. 0002721 del 10/06/2024  
VI (Uscita)

Albo on-line

Amministrazione trasparente

Atti

Codice CUP: F34D23003870006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41606

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto formatore e di un tutor nell'ambito del progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Titolo del corso: "Educazione alla sostenibilità e trasformazione digitale"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.I. n.129/2018 ed in particolare l'art. 10 comma 5 che dispone circa le variazioni del programma conseguenti ad entrate finalizzate.

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 7 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1
- VISTO** il DM n. 66 del 12 aprile 2023;
- VISTA** la nota prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" – Istruzioni operative
- VISTO** il progetto "Amaldi in transizione", CUP: F34D23003870006, - M4C1I2.1-2023-1222-P-41606, progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 3896 del 03-03-2024 relativo all'autorizzazione per l'attuazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.55 del 7 febbraio 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del progetto in oggetto (prot. 1245/2024 del 07/03/2024) per l'importo di Euro 29.460,29;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21;
- VISTA** l'urgenza per consentire lo svolgimento e la conclusione dei corsi entro i termini previsti;

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'individuazione di:

- a) n. 1 formatore
- b) n.1 tutor

per lo svolgimento di un corso di formazione da avviarsi nell'anno scolastico 2023/2024 e da proseguire nell'anno scolastico 2024/2025 afferenti al progetto di cui all'oggetto; in particolare: **informazione e sensibilizzazione sui temi globali e riguardo al senso di appartenenza a una comunità mondiale orientata alla cittadinanza attiva perseguendo lo sviluppo di competenze digitali e allineandosi con le aree previste dal DigiCompEdu:**

**La metodologia didattica sarà attiva e basata sulla partecipazione, sull'esperienza, sulla teoria e sull'azione nell'integrazione tra conoscenza, fare, essere e fare con gli altri.**

### Art.1 - Compiti dell'Esperto e del Tutor

L'**esperto formatore** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche.

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

Nel dettaglio, l'esperto dovrà:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le eventuali prove di verifica, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;

- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PNRR.

Il Tutor deve possedere una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:

- verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende rispetto allo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni minorenni in caso di assenza ingiustificata;
- cura la documentazione online con l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.

Le iniziative formative inizieranno nell'anno scolastico 2023-2024 e proseguiranno nell'anno scolastico 2024/2025.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone "Didattica digitale integrata e Formazione alla Transizione Digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu".

## **Art.2**

I formatori individuati svolgeranno le attività di formazione sotto la supervisione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio la formazione del personale scolastico", presente nell'istituto.

## **Art.3**

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto, in base a specifici fondi del PNRR, il compenso orario indicato nel prospetto di seguito:

<b>Ruolo</b>	<b>Compenso orario (*)</b>	<b>numero ore massimo</b>
Formatore	79,00	10
Tutor	34,00	10

(\*) l'importo si intende lordo stato, onnicomprensivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato per un numero massimo di 10 ore di formazione da erogarsi agli studenti del Liceo Scientifico "Edoardo Amaldi" di Alzano Lombardo nel corrente anno scolastico.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali o registri firma. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente

## Art.4

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- A. competenze certificate nell'ambito di materie attinenti all'incarico:
- B. esperienza in qualità di formatore/formatrice nell'ambito di tematiche legate alla sostenibilità e alla transizione digitale.

In presenza di più domande, i curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, sulla base dei seguenti titoli.

### A. FORMATORE

TITOLI CULTURALI	Punti	fino ad un massimo di	Inserire punteggio
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (max 2)	5 cad.	10	
Master e/o corso di perfezionamento attinente/i l'oggetto dell'incarico (max 4)	3 cad.	12	
Corsi di formazione attinenti l'incarico come discente (max 4)	2 cad.	8	
<b>Totale 1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	Punti	Max	Inserire punteggio
Pubblicazioni inerenti le tematiche dei percorsi formativi per docenti relativi alle tematiche della sostenibilità ambientale e delle metodologie didattiche e valutazione delle competenze di cittadinanza (max 5 pubblicazioni)	2 cad.	10	
Attività svolte in qualità di formatore per docenti relativi alle tematiche della sostenibilità ambientale e delle metodologie didattiche sulle competenze di cittadinanza svolti negli ultimi 5 anni (max 5 attività)	7	35	
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione di azioni finanziate con fondi nazionali/europei negli ultimi 5 anni (max 5)	5 cad.	25	
<b>Totale 2</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	
<b>TOTALE = Totale1 + Totale 2</b>	<b>100</b>		

### B. TUTOR

TITOLI DI STUDIO	Punti	fino ad un massimo di	Inserire punteggio
Laurea magistrale	10	10	
Abilitazione all'insegnamento (max 2 abilitazioni)	2 cad.	4	
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream (max 2)	5 cad.	10	
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti all'educazione alla sostenibilità e trasformazione digitale (max 3)	2 cad.	6	
<b>Totale 1</b>		<b>30</b>	
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI			
Esperienze di tutoraggio/coordinamento/gestione e organizzazione in progettualità di formazione legate all'educazione alla sostenibilità e trasformazione digitale (max 5 esperienze)	6 cad.	30	

Pubblicazioni inerenti le tematiche dei percorsi formativi relativi all'educazione alla sostenibilità e trasformazione digitale (max 5 pubblicazioni)	2 cad.	10	
Certificazioni informatiche (max 5 certificazioni)	1 cad.	5	
Attività svolte nell'ambito della governance di istituto (coordinamento, referenza progettualità destinate a studenti e docenti, commissioni, gruppi di lavoro nell'ambito della gestione e organizzazione delle azioni progettuali a valere sui fondi del PNRR) (max 5 attività)	5 cad.	25	
<b>Totale 3</b>		<b>70</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE = Totale1 + Totale 2</b>		<b>Max 100</b>	

### Art.5

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), corredate di *curriculum vitae* in formato europeo, in doppia copia (una senza dati personali per la pubblicazione su Amministrazione trasparente) comprensiva di tabella di autovalutazione dei titoli e Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (All. B), vanno presentate tramite mail a [BGPS17000D@struzione.it](mailto:BGPS17000D@struzione.it), entro e non oltre le ore 12:00 del 18/06/2024.

Le attività di formazione saranno espletate secondo un calendario predefinito e rendicontate attraverso time- sheet.

### Art.6

In caso di più candidature la commissione di valutazione, nominata dal Dirigente scolastico, produrrà una graduatoria di merito.

L'ordine del personale sarà individuato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art.4.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della scuola <http://www.liceoamaldi.edu.it>

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio:

- candidato più giovane

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

- previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. Lvo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine anno che presenterà al Dirigente scolastico.
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.

In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

#### **Art.7**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dirigente scolastica Francesca Pergami.

#### **Art.8**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l.

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Via XXV Aprile, 12-20070 S.ZENONE ALLAMBRO (MI) - e- mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it).

#### **Art.9**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Bergamo.

#### **Art.10**

Il presente Avviso pubblico per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, come tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti, è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Pergami

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

- A. – Domanda di ammissione comprensiva di tabella di autovalutazione dei titoli
- B. – Dichiarazione insussistenza di incompatibilità