



LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569

e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



Circ. n. 351

Alzano Lombardo, 16/04/2025

Al Sito

Agli Studenti

Ai Docenti

Ai Coordinatori di classe

Ai registri di tutte le classi

Ai Docenti responsabili dei progetti

e p.c. Alla D.S.G.A.

Al Personale ATA

OGGETTO: VALUTAZIONE PROGETTI A CLASSE INTERA A.S. 2024/2025

Nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità didattica del nostro Liceo, come ogni anno, a conclusione delle attività progettuali proposte e attuate a favore dell'implementazione dell'offerta formativa curricolare, è necessario procedere alla valutazione di quanto svolto al fine di verificarne l'efficacia e la validità rispetto agli obiettivi prefissati e alle aspettative dell'utenza.

Tale verifica, effettuata attraverso la **somministrazione del questionario** di percezione agli studenti, direttamente coinvolti nelle molteplici iniziative, consentirà, ai docenti proponenti i progetti, un momento di riflessione sull'attività, in vista della condivisione nei rispettivi consigli di classe calendarizzati nel mese di **maggio**, quale sintesi di quanto svolto e indicato nel piano didattico annuale di ciascuna classe.

Si ricorda che non rientrano nella valutazione i progetti che afferiscono ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione, che prevedono specifici documenti di valutazione per chi è direttamente coinvolto.

Di seguito si forniscono le indicazioni operative, definite diversamente rispetto alla fruizione del progetto:

PROGETTI A CLASSE INTERA

Sarà cura del docente **Coordinatore di classe**, sulla base di quanto stabilito e deliberato nel Piano Didattico Annuale, definire e sintetizzare i progetti sui quali la classe dovrà esprimere un giudizio.

Nello specifico:

1. il docente **Coordinatore di classe**, attraverso il controllo dell'elenco delle attività inserite nel piano procede ad identificare le attività curricolari effettuate dalla classe e invita i rappresentanti ad inserire, tra i punti all'O.d.G. dell'assemblea di classe la valutazione dei progetti conclusi.
2. **i rappresentanti di classe degli studenti**, entro il 2 maggio 2025, in tempo utile per la seduta aperta dei consigli di classe di maggio, devono indire un'assemblea, all'interno della quale

discutere dei progetti, forniti dal coordinatore e già terminati al fine di procedere alla compilazione del questionario, che troveranno al seguente link:

<https://forms.gle/Pwf7rAQv4mDLcYNw8>

3. **la dirigenza**, incaricata per la raccolta dei dati emersi dai questionari compilati per ciascuna classe, procede **entro il 4 maggio 2024** per i consigli di classe previsti dal 5 al 13 maggio, alla condivisione delle risposte dei progetti terminati con i coordinatori dei rispettivi consigli e con i docenti referenti dei progetti;
4. **i rappresentanti degli studenti**, in sede di consiglio di classe, esporranno in sintesi, quanto emerso dalla valutazione dei singoli progetti, esplicitandone punti di forza e di debolezza ed eventuali proposte migliorative per una riproposizione dell'attività alle classi successive;
5. in sede di consiglio di classe, il **coordinatore** raccoglie e verbalizza puntualmente quanto espresso; successivamente informa il docente referente del progetto relativamente a quanto esplicitato dagli studenti;
6. il **docente referente del progetto**, sulla base delle osservazioni emerse nei diversi consigli di classe condivide con i rispettivi docenti Funzione Strumentale, la relazione finale di chiusura del progetto, indicando i punti di forza e di debolezza ed eventuali proposte migliorative per una riproposizione dell'attività nel successivo anno scolastico; successivamente, inoltra alla segreteria didattica la relazione finale e qualsiasi altro documento affine allo svolgimento del progetto (fogli firme, registrazione attività...), ottemperando a quanto richiesto nei tempi e secondo le modalità che saranno individuate e definite da apposita circolare.

Grazie a tutti per la collaborazione

La dirigente scolastica
Francesca Pergami

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa